

ALAPSZABÁLY

I. Általános meghatározások:

Szakszervezeti tömörülés neve: Teherfuvarozók Európai Szakszervezete /rövidített nevén: TESZ / A TESZ egyesület. / a továbbiakban TESZ, vagy Egyesület/

A TESZ, a Hungarocamion Dolgozók Szakszervezetének jogutódja, a 2004. október 1.-én megtartott Választói Küldöttgyűlés határozatának értelmében. Az európai teherfuvarozás, logisztika, tehergépjármű-javítás és értékesítés területén dolgozók, továbbá ezek érdekkörébe tartozó gazdasági társaságok munkavállalóinak, továbbá az autóbusz, és személyszállítás, javítás területén dolgozó munkavállalók érdekképviseleti szervezete.

A TESZ önálló jogi személy. Tagdíjbevételből, támogatásokból és egyéb bevételeiből tartja fenn magát. Vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

TESZ adatai:

Fővárosi Törvényszéki nyilvántartási száma: 01-02-0001255

Neve: Teherfuvarozók Európai Szakszervezete

Rövidített neve: TESZ

Székhelye: 1239 Budapest, Nagykörösi út 351.

Fióktelepei: 8600 Siófok, Szent László utca 146.

8600 Siófok, Bocskai köz 12.

Képviselője: TESZ elnöke

A TESZ elnökének tartós távolléte, vagy akadályoztatás esetén a TESZ alelnöke

E-mail: tesz@t-email.hu

Web: www.teherfuvarozok.hu

Az éves beszámoló közzététele a honlapon történik.

II. A TESZ működésének és tevékenységének alapelvei:

Működése és tevékenysége során a politikai pártoktól független szervezet. Működése során biztosítja azokat a demokratikus formákat /alulról felfelé való építkezés, demokratikus választás, egyenjogúság/, amelyek érvényre juttatják a tagság képviseletét és kizárják az antidemokratikus eljárásokat.

A TESZ működési területe kiterjed az Európai Unió egész területére.

Tevékenységét a magyar és az Európai Unió jogszabályok alapján és az Alapszabály-előírásai szerint fejti ki. A tagság képviselete és érdekvédelme érdekében kész más hazai és európai-nemzetközi szakszervezeti szerveződéssel a kölcsönösség, a szuverenitás és szolidaritás elve alapján szövetségre lépni.

III. A TESZ célja, feladatai és tevékenysége:

Célja:

A szakszervezetet alkotó tagság, tagszervezetek érdekképviselője és érdekvédője, valamint a szolidaritás megjelenítése, a szakszervezeti egység megőrzése. A teherfuvarozásban tevékenykedő munkavállalók, és egyéni vállalkozók részére szakszervezeti háttér biztosítása. A Szakszervezet céljainak elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el, és tevékenységeket folytatja.

Feladata

- Feltárni, képviselni, közvetíteni a tagság jogi, gazdasági, szociális, kulturális érdekeit. Ennek érdekében él a szakszervezeteket megillető véleményezési, egyeztetési, ellenőrzési, képviselői, kifogásolási /vétő/ és sztrájkjoggal.
- A tagság oktatását, képzését biztosítja és tanfolyamokat szervez
- Szociális és segélyezési feladatot lát el.
- Üdülési és egyéb pihenési lehetőséget biztosít
- Folyamatos, és kezdeményező kapcsolatot tart fenn az országos szakmai érdekeket képviselő szervekkel és szervezetekkel.
- A TESZ az Európai Szállítási Dolgozók Szövetsége (ETF) tagjaként részt vesz a nemzetközi szakmai érdekvédelmi munkában.
- A szervezet vagyonát a tagság érdekében hatékonyan bővíti, hasznosítja, és a tagdíjjal hatékonyan gazdálkodik.
- Céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- A tagság részére csoportos kockázati biztosítást köthet. A TESZ által a tagok részére esetlegesen megkötött csoportos kockázati biztosítás a magánszemély tagok részére nyújtott olyan szolgáltatás, amelyet a TESZ a magánszemélyek által kifizetett tagdíj összegéből finanszíroz. Azaz a tagok által befizetett tagdíj magában foglalja a TESZ által befizetett biztosítási díjat is.

Tevékenysége:

Alaptevékenysége: a TEAOR 9420 Szakszervezeti tevékenység

Egyéb tevékenységei:

- az elért szakszervezeti jogok megőrzése, és újak biztosítása
- önszegélyező feladatok ellátása
- üdültetési, és egyéb pihenési lehetőség biztosítása
- üdülők fenntartása, üzemeltetése a tagság és hozzátartozóik pihenésének biztosítása érdekében. Az üdülők kizárólag az alaptevékenység megvalósítását szolgálják.
- időszaki kiadványok, szórólapok kiadása
- Weblap üzemeltetés a tagság tájékoztatása érdekében
- könyvtár üzemeltetése,
- a tagság, és a szakszervezeti tisztségviselők oktatása, képzése
- tanfolyamok szervezés

A felsorolt tevékenységeken kívül minden egyéb tevékenységet végezhet, amelyet a folyamatos működés, valamint céljainak és feladatainak megvalósítása megkövetel.

A fenti tevékenységet a TESZ az érdekképviselési feladatok ellátása céljából végzi. A szervezet nonprofit, nyereség elérésére nem törekszik. Azonban, ha a gondos gazdálkodása során, és következtében esetlegesen nyereségre tesz szert, azt is az érdekképviselési tevékenység fenntartására, fejlesztésére, bővítésére fordítja.

IV. Tagsági viszony**1. Tag lehet:**

Az európai teherfuvarozás, logisztika, tehergépjármű-javítás, értékesítés, autóbusz- személyszállítás, javítás valamint ezek érdekkörébe tartozó gazdasági társaságok olyan munkavállalója és az e körben dolgozó egyéni vállalkozó, tagszervezet, valamint bármely külső személy, aki elfogadja az Alapszabályt és fizeti a tagsági díjat. A tagdíjfizetési kötelezettség alól Elnökségi határozat alapján mentesülhet a tag, és a tagszervezet határozott vagy határozatlan időre.

A tag más érdekképviselő tagja is lehet (kettős tag) azonban a kettős tag a TESZ-ben tisztséget nem tölthet be. A kettős tagságról belépéskor nyilatkozni köteles.

2. A TESZ tag jogai és kötelezettségei:**Jogai:**

- minden szakszervezeti tag választó, és választható egy év folyamatos tagság után. Nyugdíjas tag csak a Nyugdíjas Bizottságba választható, kettős tag nem választható. Amennyiben a kettős tagság a megválasztást követően következik

be, akkor a kettős tag választott tisztsége a kettős tagság létrejöttének napjával megszűnik.

- képviselői útján véleményt nyilváníthat és részt vehet a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- érdekei érvényesítése érdekében a TESZ minden testületéhez fordulhat a lépcsőzetesség betartása mellett /bizalmi, főbizalmi, Elnökség, elnök, Küldöttgyűlés/,
- igénybe veheti a szervezet bármely szolgáltatását,
- tagcsoportok az Elnökségben képviseltethetik magukat,

Kötelezettségei

- A tag kötelezettsége, hogy a szervezet munkájában részt vállaljon.
- Más szakszervezetek és munkavállalói érdekképviselői szervezetek iránt szükség szerint szolidaritást tanúsítson.
- Az Alapszabályt maradéktalanul betartsa, tagdíjával a szervezet működéséhez hozzájáruljon.
- A TESZ-t lehetőségeihez képest népszerűsítse, tagszervezésben segítsen.

4. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési nyilatkozatnak az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

Az Elnökség annak a személynek a belépési nyilatkozatát fogadhatja el, aki a belépési nyilatkozatában vállalja az Alapszabályban foglalt tagi kötelezettségeket.

A tagfelvételi kérelmet a TESZ székhelyén található irodán kell benyújtani.

A tagfelvételi kérelemről a nyilatkozat benyújtását követő 30 napon belül az Elnökség határoz.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

5. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony meg szűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony TESZ általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e.) TESZ jogutód nélküli megszűnésével
- f.) a tagdíj 6 hónap időtartamig történő nem fizetésével (Tag vagy tagszervezet)

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag kilépési szándékát írásban köteles bejelenteni a szakszervezet irodáján. A tagsági viszony a kilépést követő hónap elsejével szűnik meg

A tagszakszervezet kilépésének tényét az Elnökség állapítja meg. Kéthavi tagdíj elmaradás a tag jogainak gyakorlását felfüggeszti, csak a tartozás kiegyenlítése után jogosult jogai gyakorlására a szervezetben. (Tagszervezet nemfizetése esetén is.)

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása:

Az Alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség dönt.

A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől, illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök javaslatára az Elnökség rendeli el.

A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Elnökség által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti az Elnökséghez címzett határozati javaslatát.

A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles

összehívni az Elnökséget. Az Elnökség megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.

Az összehívott Elnökségi ülés a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

Az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetés, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltás alkalmazható.

A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező Elnökségi határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszéktől kérheti az Elnökségi határozat felülvizsgálatát.

6. A tag kizárása

Kizárást javaslatot tehet a TESZ bármely tagja indokai megjelölésével. Kizárásról az Elnökség által 1 évre kijelölt 3 fős állandó Etikai Bizottság dönt tagok esetében. Tisztségviselő esetében az Etikai Bizottság javaslatára az Ügyvezető Elnökség dönt.

A tagnak jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy Küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Etikai Bizottság, illetve tisztségviselő esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti az Etikai Bizottság, illetve tisztségviselő esetén az Elnökség elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását az Etikai Bizottság, míg tisztségviselő esetén az Elnökség határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalára a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás szabályai az irányadóak.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszéktől kérheti a határozat felülvizsgálatát.

V. TESZ szervezeti felépítése

- Küldöttgyűlés
- Ügyvezető Elnökség
- Felügyelő Bizottság (FEB)
- Alapszervezetek, csoportok.
- Etikai Bizottság

A vezető tisztségviselőkre és felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A Küldöttgyűlés, valamint az Ügyvezető Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a TESZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki

- a Küldöttgyűlés, illetve az Ügyvezető Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az

Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

- fent meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

1. Küldöttgyűlés

A TESZ legmagasabb döntéshozó szerve, melyet az elnök évente köteles összehívni. Létszámarányos delegálás útján jön létre, az alulról történő építkezés elveinek megfelelően.

A Küldöttgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre:

A Küldöttgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Küldöttgyűlés nem nyilvános.

A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő (Elnök,) valamint az Alelnök megválasztása, visszahívása és a vezető tisztségviselő díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása;
- TESZ programjának meghatározása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a végelszámoló kijelölése
- Munkaügyi Szabályzat elfogadása és módosítása
- Választási Szabályzat elfogadása és módosítása

A Küldöttgyűlés határozathozatala

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.

Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata, a Küldöttgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg.

A Küldöttgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a Küldöttgyűlés helye meghatározásának, a Küldöttgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a Küldöttgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámlálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv-vezetés, valamint a határozatok kihirdetésének szabályai.

A Küldöttgyűlést az elnök - akadályoztatás a esetén az őt helyettesítő alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A Küldöttgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Küldöttgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztések indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét;
- azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Küldöttgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest.

A Küldöttgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt Küldöttgyűlés napja is.

A meghiúsult Küldöttgyűlés és a megismételt Küldöttgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesület az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Küldöttgyűlést az Egyesület elnöke, vagy a Küldöttgyűlés által választott levezető elnök vezeti.

A Küldöttgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológok, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik küldött javaslatot tehet. A Küldöttgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológok megválasztásáról a Küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező küldöttek többségével határoz.

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint fele jelen van. A Küldöttgyűlés a határozatait nyilvános szavazással hozza, kivéve a vezető tisztségviselő Elnök és az Alelnök megválasztását. Az titkosan történik. Ha egy küldött vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Küldöttgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a Küldöttgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a Küldöttgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a Küldöttgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

A Küldöttgyűlésen az Egyesület küldötte csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

A Küldöttgyűlés összehívásának kötelezettsége:

Az elnök vagy akadályoztatása esetén az alelnök köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Küldöttgyűlés Tagjai:

- Minden 150 szakszervezeti tag, illetve 150 főt el nem érő tagszervezet után 1 fő küldöttet kell választani a Választási Szabályzat előírásai szerint, akik képviselik a tagságot a Küldöttgyűlésben. A Küldöttek mandátuma 5 évre szól.

- A TESZ elnöke, alelnök
- A Felügyelő Bizottság elnöke.
- A TESZ Nyugdíjas Bizottság elnöke.
- A Romániai TESZ elnöke

1.2. **Küldöttgyűlés működése:**

A Küldöttgyűlés évente ülésezik. Rendkívüli Küldöttgyűlést az elnöknek kell összehívni, az Ügyvezető Elnökség 2/3-a, vagy a tagság 1/3-nak írásos kezdeményezésére. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek $\frac{3}{4}$ része jelen van. Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlést 15 napon belüli időpontra kell újra összehívni. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit 3/4-es többségi szavazattal hozza. Kivételt képez a TESZ elnökének, alelnökének, FEB tagjának választása, melyhez a jelenlévő küldöttek 50 %-a +1 fő szavazata szükséges. A Küldöttgyűlésen részt vevő tagnak beazonosíthatónak kell lennie: név, lakcím, születési hely, idő.

2. **Ügyvezető Elnökség**

Az Ügyvezető Elnökség a TESZ ügyintéző és képviseleti szerve két Küldöttgyűlés között, a legfelsőbb szintű döntési joggal felruházott testület. A testület létszáma 8 fő. /Új szervezet belépése esetén a létszám az Ügyvezető Elnökség döntése alapján bővíthető/ Állandó meghívott a FEB elnöke.

Tagjai:

- elnök
- alelnök
- 5 főbizalmi,
- Nyugdíjas Bizottság elnöke

Az Ügyvezető Elnökség határozatképességéhez 50 % +1 fő jelenléte szükséges, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. (A területről való távozás esetén /amely választotta/ a tisztség és az elnökségi tagság megszűnik.)

3.1 **Feladata és hatásköre**

- a./ A Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.
- b./ Két Küldöttgyűlés között gyakorolja a Küldöttgyűlés átruházható hatásköreit.
- c./ Szervezi, koordinálja a TESZ tagjainak munkáját.
- d./ A tagdíj mértékét és fizetési rendjét megállapítja.
- e./ Az Alapszabállyal összhangban meghatározza a választott tisztségviselők

feladatát, hatáskörét, valamint személyi javadalmazásukat az elfogadott Munkaügyi Szabályzat szerint.

- g./ Két Küldöttgyűlés közötti időszakban ellenőrzi a választott tisztségviselők munkáját, felmenti illetve pótválasztásokat ír ki a hiányzó tisztségviselői helyekre.
- j./ Az elnök, alelnök akadályoztatása esetén / kilépés, hosszantartó betegség stb helyettesítésről gondoskodik a Küldöttgyűlés vagy a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásáig,
- k./ Dönt tisztségviselő esetleges kizárásáról
- l./ Kinevezi a 3 tagú Etikai Bizottságot

3. **Felügyelő Bizottság**

A Küldöttgyűlés 5 éves időtartamra 1 elnökből és 4 tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

Feladata a TESZ vagyoni, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése. Előzetesen véleményt mond a költségvetés tervezetéről, a gazdasági beszámolóról. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az elnökséget, beszámol a Küldöttgyűlésnek.

4. **A TESZ tisztségviselői:**

Elnök és az alelnök, akiket 5 éves időtartamra a Küldöttgyűlésen a küldöttek közvetlenül titkosan, a Küldöttgyűlés ügyrendje szerint választanak. Az elsőszámú vezető az elnök. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el korlátozott jogkörben. A korlátozás abban nyilvánul meg, hogy banki tranzakciót csak az egyedi képviseleti joggal rendelkező elnök által adott meghatalmazás alapján, származtatott jogkörben gyakorolhatnak. Mind az elnök, mind az alelnök beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek. Munkájukat az Alapszabály és a vonatkozó jogszabályok alapján látják el. Ha nem a Waberer's International Nyrt. a munkáltató az elnök és az alelnök esetében, akkor a TESZ részéről az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.

4.1 **Az elnök feladatai:**

A TESZ képviselete.

Az Elnökség munkájának operatív irányítása.

Az alkalmazottak felett munkáltatói jog gyakorlása.

Munkaidő kedvezmény alapján dolgozók és tisztségviselők felett munkáltatói jogkör gyakorlása.

Az Elnökség üléseinek szakmai előkészítése.

Az évenkénti mérleg és költségvetési tervezet beterjesztése jóváhagyásra.

Gondoskodik az Elnökségi határozatok végrehajtásáról.

Képviseli az Elnökséget a munkáltató szervezeteknél.

Menedzseri vezetői szinteken, szakszervezeteknél, szövetségi szinten képviseli az Elnökséget.

Gondoskodik az országos és európai érdekegyeztetésben a munkavállalói érdekek megjelenítéséről.

Felügyeli a TESZ adminisztratív teendőit.

A TESZ pénzeszközeivel való gazdálkodás az Elnökség bevonásával.

4.2 **Az alelnök feladatai:**

Az alelnök általános feladata az elnök munkájának segítése, az általa adott munkafeladatok elvégzése, naprakész figyelemmel kísérése, az elnök ideiglenes helyettesítése.

Az alelnök feladatai:

Szociális és bérkérdések fuvarozási szintű összefogása.

Ágazati- alágazati kollektív szerződés kidolgozásában részvétel.

Koordinációs és információs tevékenység ellátása a teherfuvarozásban.

A fuvarozás országos képviselete minden fórumon.

A nemzetközi kapcsolatok vitele és szervezése

A szociális és bérkérdések nemzetközi fuvarozási szintű összefogása

Nemzetközi kapcsolatok építése

Oktatás, képzés szervezése

5. **Az Elnökség munkaszervezetének feladata:**

Alapvetően a TESZ adminisztratív ügyeinek intézése. Elősegíti a belső szakszervezeti szakmai tevékenységet. Az alkalmazottak között lévő jogi, közgazdasági, munka és egészségvédelmi munkaügyi szakértő a tagokat érintő problémák megoldásában, tanácsadással, képviselettel, előzetes anyagok készítésével közreműködik.

VI. A TESZ képviselete, aláírási jogosultsága

Általános képviseletét az elnök látja el.

E tisztségében önálló aláírási joggal kizárólag az elnök rendelkezik. Konkrét ügyekben egyedi megbízás alapján a TESZ képviseletére jogosultak az Elnökség tagjai is.

VII. A TESZ belső jogorvoslati rendje

1. A TESZ működésével kapcsolatban felmerülő vitás ügyekben az Elnökség dönt. Az Elnökség döntése ellen 30 napon belül a Küldöttgyűléshez lehet jogorvoslatot benyújtani.
2. A Küldöttgyűlés döntése ellen 30 napon belül lehet keresettel fordulni a Fővárosi Törvényszékhez. A kereset benyújtása a határozat végrehajtását nem akadályozza, kivéve, ha a bíróság a megtámadott határozat végrehajtását felfüggeszti.

VIII. A TESZ gazdálkodása

1./ Források:

- a./ Tagdíjbevétel.
- b./ A TESZ vagyonának hasznosításából származó bevételek.
- c./ A TESZ vagyona.
- d./ Egyéb bevételek, támogatások a törvényesség betartása, és a nyilvánosság biztosítása mellett.

2./ Felhasználások:

Az Elnökség a rendelkezésre álló forrásokat a tagság érdekeinek megfelelően használja fel a következő célokra:

- A TESZ működtetése, fenntartása.
- Szakszervezeti vagyon gyarapítása.
- Sztrájkalap létrehozása.
- Szociális támogatás.
- Kulturális és sporttámogatás, illetve programok finanszírozása.
- Tisztségviselők és tagok képzése.
- Felújítás, beruházás
- A TESZ tulajdonában lévő üdülő ingatlanok működési költségeinek, felújításának finanszírozása
- Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.
- Nemzetközi kapcsolatok létesítése és fenntartása, ennek finanszírozása.
- A TESZ céljait szolgáló nonprofit vállalkozási jellegű tevékenység.

3/ A TESZ vagyona

Vagyona egységes szakszervezeti tulajdont képez. Induló vagyona a 2008. december 3.-i zárómérlegben /beszámolóban/ kimutatott vagyon. Tartozásaiért saját vagyonával felel.

4./ **Gazdálkodás szabályai**

A TESZ vagyonával történő gazdálkodásért a Küldöttgyűlés, és az Elnökség felelős.

Az Elnökség ezen irányú munkáját az öttagú FEB folyamatosan ellenőrzi.

IX. **Záradék:**

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az új Alapszabályt a TESZ Küldöttgyűlése 2020. szeptember 11. napján fogadta el.

A TESZ-nél foglalkoztatott dolgozók és tisztségviselők munkaügyi kérdéseit a Munkaügyi Szabályzat rögzíti, amelyet az Alapszabállyal együtt a Küldöttgyűlés hagy jóvá. A küldöttek megválasztásának szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza, amelyet az Alapszabállyal együtt a Küldöttgyűlés fogad el. És az Alapszabály 2. számú mellékletét képezi

Jelen Alapszabály a TESZ alapszabálydokumentuma, amelyet a 2020. szeptember 11.-i Küldöttgyűlése fogadott el.

Teherfuvarozók Európai Szakszervezete

képviseli: Székely Sándor

Elnök

Alulírott ellenjegyző ügyvéd tanúsítom, hogy jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály szövege mindenben megfelel az Alapszabály korábbi módosításai, valamint a 2020. szeptember 11.-i hatállyal elfogadott hatályos tartalmának. Az Alapszabály III. pontjának módosulása adott okot az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020.szeptember 11.